



CURSO PRESENTACIONES Y REUNIONES EFECTIVAS



INDICE

- 01** ¿Qué son las presentaciones y reuniones efectivas?
- 02** Temario
- 03** Recursos pedagógicos
- 04** ¿Qué es Smartraining?
- 05** Datos de contacto

PRESENTACIONES Y REUNIONES EFECTIVAS

¿Qué es?

Captar la atención y el interés del público parecen desafíos propios de un artista, y cuyo mensaje sea relevante para las audiencias y que puedan replicar, tal como una canción que les queda gustando.

Como generar la atención de los demás es prácticamente un arte, tanto en una reunión como una presentación, el espacio laboral en que se logra esta interacción debe concitar el compromiso de personas hacia un objetivo determinado. Si se dan las condiciones, será posible enfrentar y solucionar problemas, coordinar planes y proyectos, integrando grupos de personas, constituyendo equipos de trabajo haciendo buen uso de sus capacidades y recursos.

Buscar objetivos y desarrollar habilidades es el verdadero arte que se logra haciendo presentaciones o reuniones efectivas. Formular, evaluar y monitorear resultan objetivos esenciales.



TEMARIO

NOMBRE DEL CURSO:

Presentaciones y Reuniones Efectivas.

DESCRIPCIÓN:

En las organizaciones existe una concepción negativa sobre las presentaciones y reuniones, entendiendo estas como instancias donde se aprovechan minutos y se malgastan horas. No obstante, son instrumentos de trabajo imprescindibles que deben ser aprovechados en forma óptima. Por lo tanto, se ha desarrollado el curso Presentaciones y reuniones efectivas donde el participante podrá comprender las herramientas de presentación y reunión en contextos organizacionales, logrando así exponer información de objetivos concretos con efectividad. Así, al finalizar esta experiencia, serás capaz de implementar listas de buenas prácticas y criterios específicos para generar un impacto positivo en la comunicación de tu organización mediante la generación de presentaciones y reuniones efectivas.

RECURSOS PEDAGÓGICOS:

Presentación avanzada.

Evaluación final.

MÓDULO 1: PRESENTACIONES

- Introducción
- Estructura de una presentación
- Cuerpo de una presentación
- Formato de una presentación
- Composición de la slide
- Presentación de datos en gráficos
- Análisis de datos cuantitativos

MÓDULO 2: REUNIONES

- Reuniones efectivas - Tipos de reuniones
- Etapas de la reunión - Antes de una reunión
- Durante la reunión - Después de la reunión
- Anexos (Calendar, Minutas, etc.)

PRESENTACIÓN INTERACTIVA EVALUACIÓN FINAL





¿QUÉ ES SMARTRAINING?

Empresa pionera y líder en latinoamerica en utilizar todo tipo de tecnologías enfocadas en generar procesos de aprendizaje inmersivos por medio de simuladores.



HEMOS GENERADO MÁS DE
500 **SIMULADORES**
EN TODOS LOS SECTORES
ECONÓMICOS



MÁS DE
600 **MIL USUARIOS**
EN 4 PAÍSES



HEMOS LOGRADO TRABAJAR CON
LAS PRINCIPALES INSTITUCIONES
ACADÉMICAS, PÚBLICAS Y
EMPRESAS PRIVADAS DE
LATINOAMERICA

CHILE



CONTÁCTANOS

Francisca Mera

Gerente comercial

+56 9 54075538

Francisca.mera@smartraining.cl

Gustavo Aguilar

Director Comercial

+56 939237070

gustavo.aguilar@smartraining.cl